

E mail:- [sm-mum-ship@gov.in](mailto:sm-mum-ship@gov.in)

दुरध्वनी – Tel No. ☎ 2269797 1 / 72

फैक्स/ 91 – 22 - 22693053



सत्यमेव जयते

भारत सरकार/ GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन,पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय /MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

सरकारी नौवहन कार्यालय/GOVERNMENT SHIPPING OFFICE

नव भवन ,10,रामजी कमानी मार्ग/ NAU BHAVAN, 10, R. K. MARG

बल्लार्ड ईस्टेट/ BALLARD ESTATE

मुम्बई/ MUMBAI -400 001

सं. जीएसओ/परिपत्र/2022 /699 /2022

दिनांक: 19/10/2022

**जीएसओ परिपत्र - 02/2022**  
**आधिकारिक लॉग बुक जारी करने के समन्ध मे**

सभी हितधारकों को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि इस कार्यालय से आधिकारिक लॉग बुक की खरीद के लिए निम्नलिखित प्रक्रियाओं का पालन किया जा सकता है;

01. आधिकारिक लॉग बुक की खरीद के लिए अनुरोध पत्र कंपनी के डोमेन ईमेल आईडी के माध्यम से जहाज रजिस्ट्री की एक प्रति के साथ कंपनी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित 15 दिन पहले पोस्ट के माध्यम से भेजा जा सकता है।
02. एक समय में एक जहाज के लिए 01 से 05 लॉग बुक का आदेश दिया जा सकता है।
03. केवल इस कार्यालय में जमा खाता रखने वाली शिपिंग कंपनी के अनुरोध पर विचार किया जाएगा।
04. शिपिंग कंपनियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने जमा खाते में पर्याप्त धनराशि रखें।
05. रुपये 100/- की राशि प्रत्येक लॉग बुक के लिए कटौती की जाएगी।
06. लॉग बुक की खेप (consignment) स्पीड पोस्ट द्वारा विधिवत अद्यतन स्पीड पोस्ट ट्रैकिंग नंबर ईमेल के माध्यम से भेजी जाएगी।
07. व्यक्तिगत रूप से पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, सभी आपातकालीन मामलों को उसी दिन औचित्य पर और उसी के उचित सत्यापन के बाद संसाधित किया जाएगा।

**बिनीष**

(बिनीष चन्द्र वर्मा एम)

सहायक नाविक पाल

कृते, नाविक पाल, मुंबई

सेवा मे,

सभी हितधारक

E mail:- [sm-mum-ship@gov.in](mailto:sm-mum-ship@gov.in)

दुरध्वनी – Tel No. ☎ 2269797 1 / 72

फैक्स/ 91 – 22 - 22693053



भारत सरकार/ GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन,पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय /MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

सरकारी नौवहन कार्यालय/GOVERNMENT SHIPPING OFFICE

नव भवन ,10,रामजी कमान्नी मार्ग/ NAU BHAVAN, 10, R. K. MARG

बल्लार्ड ईस्टेट/ BALLARD ESTATE

मुम्बई/ MUMBAI -400 001

No. GSO/CIRCULAR/2022 /699 /2022

Date: 19/10/2022

**GSO CIRCULAR - 02/2022**

**ISSUANCE OF OFFICIAL LOG BOOK**

All stakeholders are hereby informed that following procedures for procurement of official log book from this office may be followed henceforth;

1. Request letter for procurement of official log books may be sent along with a copy of Ship Registry through domain email id of the company /through post 15 days in advance duly signed by authorized signatory of the Company.
2. At a time 01 to 05 log books may be ordered for a ship.
3. Request of Shipping Company maintaining deposit Account with this office will only be entertained.
4. Shipping Companies are advised to maintain sufficient fund in their deposit account.
5. Amount of Rs. 100/- will be deducted for each log book.
6. Log book consignment will be dispatched by speed post duly updating speed post tracking number through email.
7. No in person inquiry will be entertained. However, all emergency cases will be processed on same day upon justification and after due verification of the same.

(Binish Chandra Varma M)  
Asstt. Shipping Master,  
For Shipping Master, Mumbai

To,

All stakeholders