



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय
MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

75
आज़ादी का
अमृत महोत्सव

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

सं. 22-38/25/2020-कार्मिक-नौमनि

दिनांक-8, जुलाई 2022

कार्यालय आदेश सं. 46/2022

नौवहन महानिदेशक एवं अपर सचिव, भारत सरकार के द्वारा वित्तीय शक्ति प्रत्यायोजन नियम, 1978 के नियम 14 के तहत प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करते हुए श्री सुधीर एस. कोहाकडे, उप नौवहन महानिदेशक (कार्मिक) को नौवहन महानिदेशालय का कार्यालय प्रमुख घोषित किया जाता है और साथ ही वे निदेशालय के ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों से संबंधित स्थापना और प्रशासन के मामलों के नियंत्रक अधिकारी के रूप में कार्य करेंगे। विभागाध्यक्ष के द्वारा कार्यालय प्रमुख के रूप में दी गई शक्तियों का विवरण इस कार्यालय आदेश के अनुलग्नक-1 में संलग्न है।

2. श्री सुधीर एस. कोहाकडे कार्मिक अनुभाग (एमपीएसओ और आईएमयू संबंधित मामलों सहित) के प्रमुख के रूप में अगले आदेश तक कार्य करेंगे।

(महेश यादव)

सहायक नौवहन महानिदेशक

सेवा में,

श्री सुधीर एस. कोहाकडे

उप नौवहन महानिदेशक

प्रतिलिपि:-

1. नौवहन महानिदेशालय के सभी अनुभागों को
2. नौवहन महानिदेशक के वरिष्ठ निजी सचिव
3. फाइल सं. पीबी-टीआरओ(1)/2010
4. कंप्यूटर सेल से नौमनि के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
5. कार्यालय आदेश फाइल
6. गार्ड फाइल

9वीं मंज़िल, बीटा बिल्डिंग, आई थिंक टेक्नो कैम्पस, कांजुर गाँव रोड, कांजुरमार्ग (पूर्व) मुंबई- 400042

9th Floor, BETA Building, I-Think Techno Campus, Kanjur Village Road, Kanjurmarg (E), Mumbai-400042

फ़ोन/Tel No.: +91-22-2575 2040/1/2/3 फ़ैक्स/Fax.: +91-22-2575 2029/35 ई-मेल/Email: dgship-dgs@nic.in वेबसाइट/Website: www.dgshipping.gov.in

अनुलग्नक-1

विभागाध्यक्ष द्वारा कार्यालय प्रमुख के रूप में ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों से संबंधित दी गई प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों का विवरण निम्नलिखित है:-

क्र. सं.	कार्य-कलाप	प्रशासनिक शक्तियां	वित्तीय शक्तियां
स्थापना संबंधी मामलें			
1	कार्मिकों की नियुक्ति	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
2	रिक्त पदों का मुल्यांकन	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
3	रिक्त पदों की सूचना एसएससी/यूपीएससी को देना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
4	एसएससी/यूपीएससी से उम्मीदवारों के डोजियर प्राप्त करना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
5	नियुक्ति पत्र भेजना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
6	चिकित्सा परीक्षण प्राप्त करना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
7	चरित्र एवं पूर्ववृत्त प्रमाण-पत्र प्राप्त करना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
8	उम्मीदवारों का सेवा ग्रहण	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
9	तैनाती आदेश	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
10	सेवा पुस्तिकाओं को खोलना और उसमें की गई प्रविष्टियों का साक्ष्यांकन	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--

11	प्रथम नियुक्ति पर संविधान की शपथ एवं प्रतिज्ञा	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
12	गृह नगर की घोषणा	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
13	परिवार संबंधी विवरण की घोषणा	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
14	नामांकन, जहां भी आनिवार्य हो	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
15	कार्मिकों की पदोन्नति	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
16	एमएसीपी/ वेतन निर्धारण	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
17	स्थानांतरण	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
18	प्रतिनियुक्ति/ एसएससी-यूपीएससी के लिए आवेदन अग्रेषित करना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
19	चल और अचल संपत्ति का विवरण स्वीकार करना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
प्रशासन संबंधी मामलें			
20	कार्यालय में अनुशासन बनाए रखना	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
21	पेंशन एवं जीपीएफ संबंधी अंतिम वेतन के मामलों की प्रोसेसिंग	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
22	कार्मिकों की शिकायतों का निवारण	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
23	छुट्टी की मंजूरी	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--
24	अग्रिम यात्रा भत्ता की मंजूरी	ग्रुप-बी (अराजपत्रित) और ग्रुप-सी के कार्मिकों के लिए	--